

**CUG della Provincia di Firenze**  
**Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la**  
**Valorizzazione del Benessere di chi lavoro e contro le**  
**Discriminazioni**

Verbale n. 3 relativo alla riunione ordinaria del 01/04/2015

OGGETTO: esami segnalazioni in corso e modalità di risposta. Punto su P.A.P. e relazione annuale. Valutazioni in merito alle mobilità e ai comandi in uscita.

Il giorno 01/04/2015 alle ore 9.30 presso la sala Fabiani - via Cavour n. 1 – Firenze - sono presenti i seguenti membri del C.U.G. in riunione ordinaria:

Rappresentanti designati dall'Amministrazione Provinciale

- Francesca Bazzuoli – Vice-Presidente
- Beatrice Sona – membro effettivo
- Gianfrancesco Apollonio – membro effettivo

E' assente Giovanni Pesucci – membro uditore in delegazione trattante – che ha precedentemente avvertito la Vice-Presidente della sua assenza.

Rappresentanti delle designati dalle Organizzazioni Sindacali

- Fulvia Preti – membro effettivo
- Laura Dini - membro effettivo

E' assente Alessandra Nommenaviddi che sostituisce temporaneamente membro effettivo cessato e in corso di sostituzione.

Svolge funzioni di segretaria Cristina Rossi, nominata con atto dirigenziale n. 1451 del 16/04/2012.

L'assemblea dei componenti del CUG si è riunita con il seguente o.d.g.:

- Sottoscrizione del verbale del 04.03.2015;
- Punto su P.A.P. e questioni rimaste in sospeso;
- Stato dell'arte relazione annuale;
- Questioni trasferimenti interni e mobilità in uscita;
- Varie ed eventuali;

I membri presenti sottoscrivono il verbale della precedente seduta.

Viene subito affrontata la questione relativa alla comunicazione pervenuta in data il 31/03/2015 dalla Direzione URP, e-government, quotidiano MET che tratta delle difficoltà di lavoro della Direzione e nello sconcerto generale dovuto al contrasto tra le incertezze e le difficoltà manifestate dall'Amministrazione nelle riunioni con le rappresentanze dei lavoratori e il C.U.G. e le azioni che poi vengono effettivamente realizzate poi da quest'ultima (in particolare l'avviso di selezione di personale a tempo indeterminato per una società partecipata) viene redatta una nota per la richiesta di un incontro urgente al Sindaco Metropolitano, al Consigliere Metropolitano Pescini, al Segretario Generale, alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Vice-Segreteria Generale, Sit e Reti Informative. Si decide di attendere una risposta entro il 9 aprile p.v. e di decidere successivamente il da farsi.

Per quanto riguarda invece la segnalazione pervenuta al Comitato sulla questione del trasferimento interno di personale sembra che la questione si stia avviando verso una soluzione con un nuovo spostamento del personale.

Si procede poi alla lettura dei punti elaborati da Sona per la predisposizione del nuovo P.A.P. e si inseriscono degli argomenti suggeriti dagli altri membri.

Sona agli altri membri chiede una riflessione sulla possibilità di definire un documento che stabilisca una griglia di regole per i processi di mobilità / comando in uscita anche se sarebbe opportuno partire con tale documento dall'eventuale dichiarazione di soprannumero o meno (perché le regole possono essere diverse a seconda dei due casi).

Per quanto riguarda la segnalazione pervenuta dalla collega del circondario Sona riferisce che la situazione del protocollo è stata momentaneamente risolta, ma che comunque sussistono molti problemi organizzativi e pratici che devono essere affrontati con una certa urgenza e sicuramente prima del 31/05/2015 (scadenza della convenzione) per i quali sarebbe opportuno chiedere indicazioni all'Amministrazione. A questo proposito si impegna a redigere una lettera.

I membri procedono poi alla ripartizione del lavoro ai fini della redazione annuale secondo il cronogramma delle attività che sono presenti nell'elenco predisposto dalla Segreteria del Comitato sulla base di quanto in archivio con riferimento all'anno 2014.

La seduta termina alle ore 13.00.

F.to Francesca Bazzuoli

F.to Fulvia Preti

F.to Laura Dini

F.to Beatrice Sona

F.to Gianfrancesco Apollonio

*Il presente verbale viene pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG.*