

CUG della Provincia di Firenze
Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del
Benessere di chi lavoro e contro le Discriminazioni

Verbale n. 2 relativo alla riunione del 20/03/2013

OGGETTO: punto sulla situazione del personale dell'ex-Circondario e relativa richiesta di incontro all'Amministrazione; definizione del contenuto della relazione annuale di prossima scadenza; analisi e approvazione del questionario sul Benessere Organizzativo dell'Ente e valutazione modalità di somministrazione dello stesso; Varie.

Il giorno 20 marzo 2013 alle ore 11.15 presso la sede provinciale di Villa Poggi - via Manzoni n.16 – Firenze - sono presenti i seguenti membri del C.U.G. per la seconda riunione ordinaria annuale:

Rappresentanti designati dall'Amministrazione Provinciale

- Alda Fantoni - membro effettivo e Presidente
- Gianfrancesco Apollonio – membro effettivo
- Beatrice Sona – membro effettivo

Rappresentanti delle designati dalle Organizzazioni Sindacali

- Fulvia Preti – membro effettivo
- Laura Dini – membro effettivo

È assente Alessandra Nommenavvidi, membro effettivo: ha contattato preventivamente la supplente Monica Malacarne, a sua volta impossibilitata ad intervenire.

Ai sensi Art. 9 del Regolamento per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti aventi diritto di voto quindi l'assemblea si considera regolarmente costituita.

Svolge funzioni di segretario Cristina Rossi.

L'assemblea dei componenti del CUG si è riunita con il seguente o.d.g.:

- Sottoscrizione del verbale del 30/01/2013;
- Punto sulla documentazione pervenuta al Comitato riguardo il personale a tempo determinato assunto dal Circondario. Definizione in sede di riunione del contenuto della comunicazione da inviare ai dirigenti coinvolti, secondo quanto previsto durante la seduta precedente;
- Definizione degli argomenti da trattare nella relazione annuale di prossima scadenza e divisione tra i membri dei compiti di redazione;
- Stesura di richiesta per incontro C.u.g. con Presidenza;
- Analisi e approvazione del questionario sul Benessere Organizzativo dell'Ente e valutazione delle modalità di somministrazione;
- Varie ed eventuali.

Alla seduta partecipano anche il membro supplente Francesca Bazzuoli, invitata a presenziare per presentare la bozza di questionario sul Benessere Organizzativo, e la Consigliera di Parità della Provincia di Firenze Maria Grazia Maestrelli.

Proprio la Consigliera di Parità riferisce su segnalazioni di molestie verbali in uffici della Provincia che le sono pervenute dal personale dipendente e, a questo proposito, chiede al C.U.G. di intervenire con una nota all'Amministrazione che sia volta ad ottenere il richiamo della Direzione Organizzazione all'osservazione da parte di tutti i dipendenti del codice di comportamento da tenere sul luogo di lavoro. A questo proposito mostra un opuscolo informativo che era stato predisposto negli anni passati sull'argomento ed invita ad allegarlo alla comunicazione. Fantoni chiede informazioni e si incarica di predisporre la comunicazione a questo proposito.

Si affronta la questione del tempo determinato al Circondario sulla base della documentazione pervenuta al C.U.G. il 06.03.2013 e allegata all'e-mail di convocazione della seduta odierna.

L'invio della documentazione in parola ha fatto cadere in secondo piano la richiesta di precisazioni che secondo il verbale scorso doveva essere indirizzata al Direttore Generale e alla Dirigente del Personale della Provincia, al fu Direttore Generale del Circondario Empolese Valdelsa e per conoscenza all'attuale Dirigente Responsabile ad interim dei Servizi Amministrativi Empolese Valdelsa.

Nel corso dell'approfondimento sulle differenze di trattamento emerse nei confronti dei dipendenti a tempo determinato dell'ex Circondario, sul datore di lavoro di riferimento per gli stessi e sulle incertezze future che li riguardano si rileva uno stato di disagio nell'esercizio della prestazione lavorativa che in realtà coinvolge anche il personale a tempo indeterminato della Provincia che, pur continuando a prestare la propria attività lavorativa negli stessi uffici di sempre, non dispone di un'esplicita definizione del proprio status giuridico e del proprio ruolo nei confronti del personale dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa.

Maestrelli suggerisce di redigere una richiesta di incontro con l'Assessore Lepri, incontro, da effettuarsi al più tardi entro il mese di aprile, volto a capire cosa succederà nei prossimi mesi: la richiesta di informazioni dovrà riguardare sia il personale a tempo determinato sia il personale di ruolo in quanto l'intera situazione del personale dell'ex Circondario è connotata da un forte malessere organizzativo, di cui il diverso trattamento rispetto all'erogazione del salario accessorio e all'accesso ai permessi ex L. 104 per il personale a tempo determinato costituisce solo un aspetto.

Sona si assume l'incarico di redigere per il Comitato la lettera da inviare all'Assessore Lepri.

Per quanto riguarda la relazione annuale sull'attuazione dei principi di parità, pari opportunità e benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, che deve essere redatta a cura del Comitato Unico di Garanzia entro il 30.03.2013 (e riferita all'anno precedente), si rileva l'impossibilità di rispettare la scadenza prevista dalle Linee guida.

Tra l'altro i dati economici richiesti per una prima valutazione sul trattamento economico accessorio sono stati inviati soltanto la scorsa settimana e a valere sull'anno 2011 (e non quindi sull'anno di riferimento 2012 che la Direzione Organizzazione prevede di chiudere solo a metà anno circa) mentre non sono ancora state avanzate richieste sugli altri dati che si era deciso di monitorare (mobilità, 150 ore, ecc.).

Nella valutazione degli argomenti da trattare si decide di fare inizialmente un breve riassunto dell'attività svolta dal C.U.G. e stigmatizzare il mancato coinvolgimento dello stesso nelle decisioni

dell'Amministrazione riguardanti il personale e l'organizzazione del lavoro, con un riferimento anche alla nota di richiamo del Comitato all'Amministrazione del febbraio scorso; riguardo alle persone che si occuperanno della relazione la Presidente interviene chiedendo ai membri una partecipazione più fattiva nella produzione dei documenti del Comitato, infatti, nonostante gli impegni lavorativi pressanti per tutti, è necessario procedere con una condivisione dei compiti al fine di renderlo operativo.

I membri approvano all'unanimità di darsi come scadenza massima per la relazione in oggetto la data del 31.05.2013. Si reputa quindi conveniente modificare la scadenza prevista dall'art. 12 del regolamento, per adeguarla a quella prevista dalle linee guida, in una seduta del C.U.G. successiva al 31.05.2013.

Interviene Apollonio per suggerire di redigere una relazione di estrema sintesi che rilevi come l'Amministrazione provinciale di Firenze non ritenga il benessere organizzativo e la trasparenza argomenti di cui valga la pena dibattere.

Per quanto riguarda la scrivania IRIDE del C.U.G. si aggiornano i membri che al momento non è ancora operativa perché è necessario impostare e collegarvi una scrivania preordinata alla firma del Presidente del Comitato. Si rileva invece la necessità di inserire il Comitato Unico di Garanzia tra i soggetti cui può essere partecipato un provvedimento/comunicazione su IRIDE e una cartella per la classificazione dei documenti che sia intitolata agli argomenti delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Nel corso della seduta la Presidente dà comunicazione dell'avvenuta accettazione da parte delle R.S.U. dell'incontro con il C.U.G. proposto dalla stessa per il giorno 3/04/2013 presso la sede di via Manzoni.

Il Comitato passa all'analisi della bozza di questionario redatta da Francesca che viene sostanzialmente approvata, a parte piccole modifiche alle domande inserite e l'aggiunta di alcuni quesiti, inoltre si decide di inserire un'annotazione sulla percentuale di compilazione per la validità dello stesso.

Si decide inoltre di chiedere ad Alessandra Nommenavvidi notizie sul questionario che sembra sia già stato somministrato dall'Amministrazione in passato per avere un termine di paragone.

Viene infine proposto di inoltrare copia della versione definitiva all'Amministrazione per eventuali suggerimenti che potranno essere valutati ed integrati nel questionario dal Comitato, prima della somministrazione dello stesso.

Per concludere la Presidente si incarica di redigere la lettera per la partecipazione di un referente del C.U.G. alla delegazione trattante come già previsto nelle precedenti sedute, mentre i membri decidono di aggiornarsi sulla lettera per il presidente all'ordine del giorno.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Alda Fantoni

F.to Gianfrancesco Apollonio

F.to Beatrice Sona

F.to Fulvia Preti

F.to Laura Dini

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG.