

**CUG della Provincia di Firenze**  
**Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del**  
**Benessere di chi lavoro e contro le Discriminazioni**

Verbale n. 4 relativo alla riunione del 12/06/2013

OGGETTO: Sottoscrizione dei verbali del 20/03/2013 e del 24/04/2013; resoconto sulla delegazione trattante tenutasi martedì 11 giugno ore 9,00; punto sull'incontro avvenuto tra il C.U.G. e l'Assessore Lepri in data 16.05.2013; esame della relazione annuale per l'anno 2012; definizione delle modalità operative sulla trasmissione del questionario sul Benessere Organizzativo dell'Ente; varie.

Il giorno 12 giugno 2013 alle ore 9.30 presso la sede provinciale di Villa Poggi - via Manzoni n. 16 – Firenze - sono presenti i seguenti membri del C.U.G. per la terza riunione ordinaria annuale:

Rappresentanti designati dall'Amministrazione Provinciale

- Alda Fantoni - membro effettivo e Presidente
- Beatrice Sona – membro effettivo

Rappresentanti delle designati dalle Organizzazioni Sindacali

- Fulvia Preti – membro effettivo
- Laura Dini – membro effettivo
- Alessandra Nommenavvidi

Sono assenti Gianfrancesco Apollonio, membro effettivo, e il corrispondente sostituto Sandra Breschi.

Ai sensi Art. 9 del Regolamento per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti aventi diritto di voto quindi l'assemblea si considera regolarmente costituita.

Sono presenti anche i membri supplenti Giovanni Pesucci e Francesca Bazzuoli, invitati dalla Presidente per riferire sulle attività svolte.

Come anticipato dalla segreteria la Consigliera di Parità Maria Grazia Maestrelli è assente perché impegnata fuori Firenze.

Svolge funzioni di segretario Cristina Rossi.

L'assemblea dei componenti del CUG si è riunita con il seguente o.d.g.:

- Sottoscrizione dei verbali del 20/03/2013 e del 24/04/2013;
- Approvazione della relazione annuale per l'anno 2012;
- Valutazioni sull'incontro avvenuto tra il C.U.G. e l'Assessore Lepri in data 16.05.2013;
- Resoconto di Giovanni sulla delegazione trattante prevista per martedì 11 giugno ore 9,00;

- Rilettura della comunicazione di accompagnamento al questionario sul Benessere Organizzativo dell'Ente;
- Varie ed eventuali.

Inizia a relazionare Giovanni Pesucci sull'ultima delegazione trattante, illustrando quanto discusso e riportato nel verbale anticipato agli altri membri per e-mail, specificando ulteriormente che:

- per quanto riguarda il Regolamento sull'autoparco dovrebbe essere rivisto nella parte che prevede la possibilità di utilizzo per motivi di servizio dell'auto propria e nella parte che prevede la responsabilità del dipendente senza specificare che deve risultare un'alterazione dovuta ad alcool, droghe, ecc.
- per quanto riguarda i risparmi che sono stati ipotizzati a seguito della nuova proposta sulla reperibilità potrebbero essere utilizzati per coprire la parte relativa alle P.R. che sfora il tetto massimo assegnato ai dirigenti e, in seconda istanza, per la retribuzione dei progetti.

L'argomento buoni pasto e la Convenzione fra Provincia e Unione dei Comuni – Circondario Empolese Valdelsa, sulla quale sembra essersi trovato un accordo tra Provincia e Unione dei Comuni, saranno oggetto della seduta di delegazione trattante successiva.

Terminato il resoconto di Pesucci i membri parlano dell'incontro avvenuto tra il Presidente della Provincia, gli assessori i Dirigenti e le segreterie degli assessorati rilevando che sarebbe opportuno un incontro informativo esteso a tutti i dipendenti anche per non trovarsi a discutere notizie ufficiose trasmesse in via indiretta dai presenti e che comunque riportano segnali contrastanti.

Beatrice Sona poi introduce l'articolato lavoro sulla relazione annuale da lei svolto insieme a Laura Dini. Emerge, condivisa da tutti, la necessità di essere convocati come uditori alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del d.lgs. 81/2008 Direttore Generale, RSPP, medico competente e RLS e viene deciso di inviare la richiesta di partecipazione a questi soggetti: si decide di inserire questo obiettivo come punto programmatico nella relazione in definizione.

Laura e Beatrice riferiscono dell'incontro con i rappresentanti RLS il 13/05/2013 e della riunione con Saverio Bugialli, RSPP, il 03.06.2013, dai quali sono state tratte le informazioni per la redazione della parte di relazione relativa alla sicurezza, valutazione dei rischi e benessere organizzativo.

Si decide di inserire tra le attività svolte dal Comitato quelle avviate a seguito di richiesta d'intervento che si sono concentrate verso la fine dell'anno in quanto lo strumento sta scontando qualche difficoltà di riconoscimento da parte dei dipendenti.

L'analisi dei dati retributivi come strumento di valutazione delle pari opportunità tra i dipendenti a seconda del genere, dell'età, della Direzione di appartenenza ecc, non può essere inserita in relazione in quanto le ultime informazioni necessarie ad elaborare i dati relativi all'anno 2011 sono state trasmesse solo il 30 maggio scorso e devono essere rielaborate insieme ai valori economici per poter consentire uno studio della distribuzione.

Nel riportare gli esiti della riunione con l'assessore Lepri sul Circondario e sul fatto che datore di lavoro dei dipendenti a tempo determinato assunti direttamente dall'ex Circondario sia oggi l'Unione dei Comuni ai membri che non erano presenti all'incontro, Sona, aggiorna anche sulla definizione

della modifica del datore di lavoro per i dipendenti di ruolo del Circondario che ad oggi è a tutti gli effetti Ulivieri (e non più Ciampolini).

Si affrontano infine le modalità di trasmissione del questionario ai dipendenti e si decide di scrivere due comunicazioni: una di accompagnamento e illustrazione del questionario e una da inviare ai dipendenti via posta elettronica con le modalità, i tempi di somministrazione e la preghiera di diffusione della stessa ai dipendenti non dotati di e-mail.

I membri decidono di numerare i questionari con numero progressivo e di distribuirli in ordine casuale ai responsabili Kronos di ciascun settore che dovranno restituirli in una busta grande chiusa e siglata appositamente consegnata per funzionare da “scatola di raccolta”. A causa delle imminenti ferie estive si decide di effettuare la somministrazione a metà settembre.

Fulvia Preti suggerisce invitare alla prossima seduta tutti i membri del Comitato per un loro maggior coinvolgimento. La proposta è accolta con favore da tutti i membri presenti.

Sempre Fulvia si incarica di redigere la comunicazione per richiedere all'Amministrazione l'illustrazione delle alternative di giustificativo possibili per i dipendenti che devono assentarsi per visite mediche (in seguito alla soppressione dei permessi ad ore avvenuta a partire dal mese di giugno).

La Presidente aggiorna infine gli altri membri sulla comunicazione che deve essere inviata a tutti i dipendenti per richiamare all'osservanza del comportamento da tenere sul luogo di lavoro, richiesta dalla Dott.ssa Maestrelli, informando che poiché il codice di condotta allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi è stato oggetto di più modifiche è opportuno rimandare alla lettura dell'allegato aggiornato anziché inviare l'opuscolo a suo tempo inviato con aggiornamenti che richiederebbero tempo.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Alda Fantoni

F.to Alessandra Nommenavvidi

F.to Beatrice Sona

F.to Fulvia Preti

F.to Laura Dini

F.to Francesca Bazzuoli

F.to Giovanni Pesucci

*Il presente verbale viene pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG.*