

CUG della Provincia di Firenze
Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del
Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni

Verbale n. 6 relativo alla riunione del 02/10/2013

OGGETTO: Coordinamento delle attività tra la Presidente e la Vice-Presidente; definizione regolamento delle modalità di sostituzione della Vice-Presidente in caso di impedimento; varie.

Il giorno 02 ottobre 2013 alle ore 9.30 presso la sede provinciale di Villa Poggi - via Manzoni n. 16 – Firenze - sono presenti i seguenti membri del C.U.G. per la quarta riunione ordinaria annuale:

Rappresentanti designati dall'Amministrazione Provinciale

- Alda Fantoni - membro effettivo e Presidente
- Gianfrancesco Apollonio – membro effettivo
- Beatrice Sona – membro effettivo

Rappresentanti delle designati dalle Organizzazioni Sindacali

- Fulvia Preti – membro effettivo
- Laura Dini – membro effettivo
- Alessandra Nommenavvidi – membro effettivo

Sono presenti anche la Vice presidente Francesca Bazzuoli e il membro supplente Giovanni Pesucci (entrambi di nomina dell'Amministrazione) e Monica Malacarne, membro supplente di Alessandra Nommenavvidi, e Sabrina Braccini (di nomina sindacale).

Svolge funzioni di segretario Cristina Rossi nominata con atto dirigenziale n. 1451 del 16/04/2012.

L'assemblea dei componenti del CUG si è riunita con il seguente o.d.g.:

- Sottoscrizione del verbale del 16/09/2013;
- Definizione dei tempi per l'invio del Questionario sul Benessere Organizzativo dell'Ente;
- Coordinamento delle attività tra la Presidente e la Vice-Presidente;

- Definizione regolamentare delle modalità di sostituzione della Vice-Presidente in caso di impedimento;
- Varie ed eventuali.

Dopo la sottoscrizione del verbale del 16 settembre scorso apre la seduta Lara Fantoni che, a seguito della decisione di Francesca Bazzuoli di accettare la sostituzione della Presidente per il suo periodo di missione all'estero e manifestando la sua disponibilità ad aiutare Francesca anche da lontano, informa subito su alcune questioni pratiche.

I contatti dei membri del C.U.G. con lei potranno essere mantenuti tramite la sua e-mail di posta elettronica di lavoro e l'e-mail del C.U.G., alle quali continuerà ad avere accesso anche dall'estero. Inoltre Lara comunica ai membri del Comitato anche la sua e-mail personale che potrà essere utilizzata per le comunicazioni del C.U.G.

Per quanto riguarda i contatti telefonici eviterà di utilizzare la sim della Provincia, dati gli alti costi del roaming, mentre sarà presente in collegamento su Skype.

Per quanto riguarda il suo ruolo di Consigliera di Fiducia dovrà essere inserito accanto al numero di telefono di ufficio e al cellulare di servizio presente sul sito del C.U.G. la dizione "temporaneamente non disponibile".

Preti ribadisce la necessità di chiedere all'Amministrazione una stanza per lo svolgimento delle attività del Comitato e quest'esigenza è sentita da tutti i membri (anche per lo svolgimento del delicato ruolo di Consigliera di Fiducia).

Si decide di scrivere una lettera per effettuare questa richiesta indirizzata al Presidente della Provincia e al Direttore Generale.

Lara informa che ad oggi il materiale di lavoro del Comitato e le Comunicazioni ricevute in quanto Presidente dello stesso sono conservate in un armadietto chiuso a chiave presso gli uffici della Direzione Organizzazione.

Poiché esiste un impegno di spesa per un Corso di Perfezionamento per il ruolo di Consigliera di Fiducia che doveva essere realizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e per il quale Lara si era candidata si decide, per quanto possibile, di mantenerlo nella speranza che l'Università possa raggiungere il numero minimo di partecipanti per poterlo realizzare, nel qual caso ciò avvenisse casomai provare a chiedere la sostituzione di Lara con Francesca.

Francesca e Lara concordano che Francesca deve mettersi in contatto con Maestrelli.

Infine si decide di modificare l'art. 9 del Regolamento Interno di funzionamento aggiungendo al comma cinque la seguente frase: "e, nel caso di impossibilità del Vicepresidente, dal membro designato con decisione del Comitato". Il testo del Regolamento aggiornato si allega al presente verbale.

(omissis)

Per le difficoltà riscontrate nel protocollo della relazione sul personale annualità 2012 si decide di richiedere una classificazione, che sia intitolata agli argomenti delle pari opportunità e del benessere organizzativo, nella quale archiviare le comunicazioni e i documenti del C.U.G. perlomeno a livello di protocollo, dato che la scrivania del C.U.G. risulta ancora ad oggi non operativa.

Francesca si rende disponibile per relazionare sulle attività del Comitato all'incontro che si terrà a Palazzo Medici Riccardi tra i C.U.G. della Provincia di Firenze.

Alessandra spiega il suo cambio di ruolo con Monica che diventerà membro effettivo al suo posto mentre lei interverrà nel caso di impossibilità di Monica.

Per quanto riguarda il questionario sul benessere organizzativo Francesca invierà la comunicazione di partecipazione del questionario all'Amministrazione (nota informativa prima della somministrazione dello stesso) in visione agli altri membri, con le correzioni apportate, prima di procedere all'invio. Si conviene come data ipotetica di invio del questionario la prima metà di novembre.

Monica, data la mole di lavoro, si rende disponibile a lavorare ai dati retribuitivi 2011 con Fulvia che finora ha curato da sola la parte di riordino e aggregazione degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Alda Fantoni

F.to Beatrice Sona

F.to Fulvia Preti

F.to Laura Dini

F.to Alessandra Nommenavvidi

F.to Francesca Bazzuoli

F.to Monica Malacarne

F.to Giovanni Pesucci

F.to Sabrina Braccini

F.to Gianfrancesco Apollonio

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione CUG.