



AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per l'affidamento di due incarichi professionali per la stima del valore di due Società in house della Provincia di Firenze, al fine della dismissione delle partecipazioni nelle stesse detenute.

Si rende noto che questo Ente intende conferire due incarichi professionali per la stima del valore delle partecipazioni detenute nelle Società in house FLORENCE MULTIMEDIA S.R.L., e AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA S.R.L. da dismettere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012.

1. OGGETTO DI CIASCUNO DEI DUE INCARICHI

L'incarico consisterà:

- nella determinazione del valore di ciascuna delle partecipazioni sopra indicate tramite stima da effettuarsi sulla base dei dati patrimoniali e reddituali della Società che riflettano il valore di mercato della stessa ai fini della dismissione, nei termini più vantaggiosi per l'ente, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012. La stima di ciascuna Società sarà redatta nella forma di uno o più elaborati contenenti l'analisi dei dati valutati ed il risultato finale.
- nel supporto agli uffici per la redazione degli atti di gara, distinti per ciascuna delle due Società.

2. DURATA

La durata massima di ciascun incarico è di 30 giorni dall'affidamento dello stesso che avverrà mediante sottoscrizione di atto negoziale contenente i reciproci impegni.

3. COMPETENZE RICHIESTE E REQUISITI PER LA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, ovvero loro Studi Associati, Dipartimenti Universitari ed Enti Pubblici o privati specializzati nelle discipline economiche.

L'incarico ha il contenuto di contratto di prestazione d'opera professionale ex art. 2230 e seguenti c.c. Nel caso di partecipazione di persona giuridica o di soggetti associati sarà necessaria l'indicazione del professionista incaricato della stima.

I candidati non dovranno trovarsi in alcuna delle ipotesi che impediscono di contrarre con la pubblica Amministrazione, né in una posizione di conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione e le Società da valutare.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a svolgere uno o ambedue gli incarichi predetti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. richiesta di affidamento di uno o di entrambi gli incarichi, in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità valido. La richiesta dovrà contenere anche la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione e le Società da valutare nonché il consenso al trattamento dei dati personali;
2. curriculum vitae/professionale contenente:
 - dati anagrafici della persona fisica o giuridica;
 - titolo di studio e numero di iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del richiedente ovvero della persona fisica che svolgerà l'incarico per conto della persona giuridica richiedente;
 - altri titoli (specializzazioni nelle discipline economiche);
 - elenco sintetico degli incarichi svolti o delle esperienze acquisite con particolare riferimento alla stima di società, ove possibile, di partecipazione pubblica;
3. progetto di notula. Il progetto di notula, comprensivo di tutte le attività, dovrà essere formulato tramite ribasso sulla somma di € 6.000,00, IVA ed altri oneri esclusi, distintamente per ciascun incarico.

La documentazione richiesta, indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Firenze, P.O. Segreteria Generale, Affari Generali e Partecipate, Via Cavour 1, 50129 Firenze può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo, via de'Ginori 10, Firenze entro **le ore 13 del giorno 2 aprile 2013;**
- spedita tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno, purchè venga ricevuta all'Ufficio Archivio e Protocollo **entro il giorno 2 aprile 2013, ore 13;**
- inoltrata, sempre entro il medesimo termine, via PEC all'indirizzo: provincia.firenze@postacert.toscana.it.

5. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

Per l'individuazione dell'incaricato si terrà conto del curriculum professionale e del progetto di notula in ribasso sull'importo di ciascun incarico.

L'affidamento potrà avvenire per entrambi gli incarichi o per uno solo sulla base dell'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere all'affidamento di uno o di entrambi gli incarichi.

6. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale Dott.ssa Camilla Naldoni (055.2760165) e sig.ra Angela Sarri (055.2760566) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il lunedì ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del presente procedimento è la P.O. Segreteria Generale, Affari Generali e partecipate, dott.ssa Camilla Naldoni

Il presente avviso è pubblicato sulla home-page istituzionale dell'Ente ed all'Albo on-line, sezione Avvisi, per 10 giorni consecutivi. Viene altresì trasmesso per la pubblicazione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Emilia Trisciuoglio