

*All'attenzione del Direttore della Biblioteca comunale Renato Fucini di Empoli
(digitalecivile@comune.empoli.fi.it)*

Generalità

Lo scrivente
nato a il
frequentante l'istituto **(se studente)**
residente a
email
telefono *(facoltativo)*
Contatto referente tecnico per la scuola **(se studente)**

RICHIEDE

al Comitato d'indirizzo del progetto Digitale Civile **una singola** postazione informatica:

- Barrare computer fisso **oppure** computer portatile, **non entrambi!**
- A causa delle disponibilità, i tempi di attesa per i computer fissi in genere sono inferiori ai tempi di attesa per i computer portatili.

Computer fisso (postazione completa)

Casse:

Per la riproduzione di suoni, per telefonate e videoconferenze, didattica a distanza, telelavoro

Microfono:

Per la registrazione della voce, per fare telefonate e videoconferenze, didattica a distanza, telelavoro

Webcam:

Per essere visti durante videoconferenze, videolezioni, didattica a distanza e telelavoro, non indispensabile

Computer portatile

Software

Programmi ed applicazioni *(il sistema contiene il browser Firefox, la suite da ufficio LibreOffice, nonché una serie di programmi accessori per la gestione della posta, per leggere i PDF, estrarre archivi e altre utilità generali. Per esigenze particolari consultare la lista programmi accertandosi di selezionare software compatibile)*
lista programmi: <https://wiki.ubuntu-it.org/Programmi>

lì,

In fede, firma leggibile

Si ricorda che:

- se studenti, il presente modulo deve essere fatto pervenire all’amministrazione comunale tramite il proprio istituto di riferimento;
- è sconsigliato stampare questo modulo: la carta è una risorsa preziosa, può essere compilato al computer;
- la richiesta dovrà essere approvata dal Comitato di indirizzo in base alla destinazione d’uso e alla disponibilità di hardware; avranno precedenza gli studenti frequentanti gli istituti del territorio Empolese;
- le macchine sono equipaggiate solo con software libero e open source (sistema GNU/Linux e applicativi LibreOffice, Firefox, ...);
- il materiale non è coperto da garanzia né è compreso un servizio di assistenza;
- le informazioni fornite saranno trattate ai soli fini del progetto, e non saranno in nessun caso comunicate a terzi; le informazioni saranno archiviate.

INFORMATIVA PRIVACY

Progetto Digitale Civile

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Empoli (C.F. 01329160483) di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in 50053 Empoli (FI), via Giuseppe del Papa n. 41.

Il Titolare può essere contattato:

Tel.: 0571 7571;

Mail: urp@comune.empoli.fi.it

PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@comune.empoli.fi.it.

3. Tipologia dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati saranno: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapito telefonico.

I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di poter svolgere il servizio “Progetto Digitale Civile”, consistente, nella raccolta gratuita di hardware usati (PC e monitor, principalmente) da soggetti privati (“Donatori”), nel ricondizionamento completo degli stessi, e nella successiva distribuzione a titolo gratuito degli hardware a studenti e cittadini che ne facciano richiesta (“Assegnatari”). Tutti i dispositivi, prima della riconsegna saranno preliminarmente e completamente formattati (ricondizionati) dall’Associazione incaricata del servizio dal Comune. L’Associazione è stata debitamente nominata quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

Il trattamento ha base giuridica legata all’adempimento del contratto tra le parti, al rispetto delle norme di legge e alla soddisfazione di una richiesta dell’Interessato:

-art. 6, par. 1, lett. a, del G.D.P.R., consenso dell’Interessato;

-art. 6, par. 1, lett. b, del G.D.P.R. “*il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*”.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma il loro mancato conferimento comporterà l’impossibilità di ottenere il servizio o quanto richiesto.

5. Modalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del GDPR, con l’ausilio prevalentemente di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il Titolare e il Responsabile esterno adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

In particolare il Responsabile esterno del trattamento incaricato del servizio, ai sensi dell’art. 28 del GDPR è in possesso di conoscenze specialistiche ed è qualificata ad operare nel settore informatico.

La formattazione/ricondizionamento dei dispositivi, prima della riconsegna (salva la loro inidoneità, con conseguente applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49), garantirà la completa cancellazione e anonimizzazione di qualunque dato personale che possa essere involontariamente presente nel PC.

6. Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, laddove necessario.

7. Comunicazione dei dati – destinatari

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Designati del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso.

I dati potranno essere comunicati alla società che si occupa del ricondizionamento dei dispositivi e del prelievo e consegna degli stessi dai/ai destinatari, debitamente nominata quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

8. Diritti dell'”Interessato”

Il Regolamento, UE, n. 679/2016, conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- il diritto di accesso (articolo 15), ossia il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di rettifica (articolo 16), ossia il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di cancellazione - all'oblio (articolo 17), ossia la possibilità di cancellare dati personali che riguardano il diretto Interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20), ossia la possibilità di trasferire i propri dati personali a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento (articolo 7, co. 3);
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in caso di violazione nel trattamento dei dati (articolo 77);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati (articolo 78).

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare del trattamento indicato al punto 1, oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (D.P.O.), indicato al punto 2.

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Il sottoscritto dichiara:

di esprimere il proprio consenso

di NON esprimere il proprio consenso

all'acquisizione e al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità indicate al punto 3 della suddetta Informativa, nell'ambito del servizio “Progetto Digitale Civile”.

Luogo, data _____

In fede, firma leggibile _____