



Comune di Montemurlo

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE DI BOCCE "PIETRO VANNUCCI E GIOVAN BATTISTA MENCHETTI" - PERIODO 01/11/2022-31/10/2025**

### ATTESO che

- il comma 1 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

### SI RENDE NOTO che

In esecuzione della Determinazione del Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona - n. 585 del 17/10/2022 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per l'attività in oggetto.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Montemurlo ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di gestione dell'impianto, oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema allegato).

## PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato o di promozione sociale, della gestione dell'impianto comunale di bocce "Pietro Vannucci e Giovan Battista Menchetti" sito in via Deledda - località Fornacelle - a Montemurlo dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2025, per lo svolgimento di attività socio-ricreative.

### Amministrazione procedente

Ente responsabile della procedura è il Comune di Montemurlo (PO)  
con sede in via Montalese, 472/474 - CAP 59013 Montemurlo - tel. 0574 558525/24  
PEC [comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it) - e-mail: [sociale@comune.montemurlo.po.it](mailto:sociale@comune.montemurlo.po.it)  
Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Politiche Sociali  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Claudia Ciardi

### Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### Oggetto della convenzione

1. L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, la gestione gratuita dell'impianto comunale di bocce "Pietro Vannucci e Giovan Battista Menchetti" sito in via Deledda - località Fornacelle - a Montemurlo- dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2025, per lo svolgimento di attività socio-ricreative. Nella gestione dell'impianto sono previste le seguenti azioni:
  - provvedere alla sorveglianza e mantenimento in ordine dei locali e degli arredi, dei campi da gioco e degli spazi a verde inseriti nell'area;
  - effettuare tutti i lavori di mantenimento dipendenti dal deterioramento prodotto dall'uso, con esclusione di quelli dipendenti da vetustà e da caso fortuito;
  - il servizio di custodia dei locali e degli impianti nelle ore di apertura;
  - il servizio di apertura e chiusura del cancello a confine con il giardino comunale di villa Giamari nelle ore di apertura dell'impianto delle bocce;
  - collaborare con l'Amministrazione per la realizzazione di eventuali iniziative;
2. L'Organizzazione/Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per quanto sopra individuato, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

### **Modalità di svolgimento delle attività**

1. Le modalità di svolgimento delle attività sono individuate nell'articolo 2 dell'accluso schema di Convenzione e dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dal soggetto affidatario all'atto della manifestazione di interesse.
2. L'Amministrazione Comunale approva eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi.
3. La prestazione, sentito il parere del RSPP, per le sue caratteristiche, non prevede l'esistenza di rischi interferenziali.

### **Rimborsi delle spese**

1. Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17, comma 3, del Codice), sarà ammesso a rimborso soltanto il costo relativo alla copertura assicurativa di cui alla Legge 266/91 e 383/2000 dei propri aderenti che prestano attività di volontariato.
2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di Montemurlo di apposita documentazione.
3. L'intera documentazione dovrà essere conservata dall'Organizzazione/Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.
4. Il Comune di Montemurlo provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

### **Chi può partecipare**

1. Possono partecipare le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:
  - regolarmente iscritte da almeno sei mesi al competente Albo (provinciale, regionale, Runtis);
  - il possesso di requisiti di moralità professionale;
  - aver effettuato, verso i volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. n. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
  - il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).
2. I requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

## La graduatoria

1. Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Dirigente dell'Area A - Segreteria Generale e Servizi alla Persona, successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.
2. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:
  - a) numero di mesi di iscrizione nel registro: **massimo 5 punti**

da 0 a 6	punti 0
da 6 a 24	punti 2
da 24 a 60	punti 3
oltre 60	punti 5
  - b) numero medio di volontari aderenti all'Organizzazione/Associazione nel triennio 2019/2021: **massimo 8 punti**

da 1 a 10	punti 4
da 11 a 30	punti 6
oltre 30	punti 8
  - c) numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione: **massimo 10 punti**

da 1 a 3	punti 4
da 4 a 10	punti 8
oltre 10	punti 10
  - d) servizi ed attività analoghi a quelli oggetto di selezione, già svolti per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Montemurlo, specificando presso quale amministrazione: **massimo 10 punti**

2 punti per ogni 6 mesi di servizio e/o attività analoghi
  - e) attività di aggiornamento ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria per i propri iscritti, con riferimento alle attività oggetto della convenzione: **massimo 4 punti**

aggiornamento effettuato	punti 4
impegno ad effettuare formazione ulteriore	punti 2
  - f) attività di addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione, con riferimento alle attività oggetto della convenzione: **massimo 4 punti**

addestramento già effettuato:	punti 4
impegno ad effettuare l'addestramento:	punti 3
  - g) Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti: **massimo 15 punti**

organizzazione del attività con volontari dal 50% al 70%	punti 5
organizzazione del attività con volontari oltre 70% fino al 99%	punti 10
organizzazione del attività con volontari oltre il 99%	punti 15
  - h) Capacità di radicamento sul territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e/o organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale: **massimo 10 punti**

2 punti per ogni collaborazione da documentare della durata di almeno 6 mesi e/o per ogni 6 mesi di collaborazione negli ultimi 5 anni (2017/2021)
  - i) Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe: **massimo 10 punti**

2 punti per ogni esperienza da documentare della durata di almeno 6 mesi e/o per ogni 6 mesi di esperienza

- j) Relazione illustrativa riguardo le attività proposte dall'organizzazione/associazione, con particolare riferimento alle attività richieste nella convenzione, dove vengono descritte nel dettaglio le modalità organizzative per lo svolgimento di dette attività: **massimo 24 di punti**
3. Gli elementi di valutazione dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum aziendale, eventualmente corredato da documentazione esplicativa che faciliti l'esame circa l'affidabilità del soggetto proponente e la conseguente valutazione.
  4. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'organizzazione/associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle organizzazioni/associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **Durata**

1. La convenzione ha validità dal giorno 01 novembre 2022 fino al 31 ottobre 2025.
2. L'attività oggetto della Convenzione potrà variare ovvero cessare in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

#### **Importo della convenzione**

1. L'Amministrazione si impegna ad erogare all'organizzazione/associazione un contributo pari all'importo della polizza assicurativa di cui al paragrafo "Rimborsi delle spese", il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di richiesta di rimborso dei costi sostenuti, firmata dal presidente/legale rappresentante dell'organizzazione/associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'articolo 56 del Codice.
2. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso della concessione il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **Manifestazione di interesse**

1. Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la predisposizione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 13:30 del giorno 27 ottobre 2022 con invio cartaceo al Protocollo del Comune di Montemurlo - Via Montalese n. 472/474 - 59013 Montemurlo (PO) - o tramite PEC al seguente indirizzo:**  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)
2. In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale o a mezzo corriere oppure consegnato a mano al protocollo del Comune, il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo.
3. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.
4. Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "GESTIONE IMPIANTO DI BOCCE "PIETRO VANNUCCI E GIOVAN BATTISTA MENCHETTI" IN VIA DELEDDA

NEL COMUNE DI MONTEMURLO - PERIODO 01/11/2022-31/10/2025”.

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
  - b) eventuale curriculum aziendale;
  - c) altra documentazione illustrativa e facoltativa.
5. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Montemurlo, lì 17/10/2022

La Dirigente  
Area A- Segreteria Generale e Servizi alla Persona  
Arch. Sara Tintori