**ALL. N. 2**

# CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI FIRENZE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E L’ASSOCIAZIONE/ODV CON

**SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI FIRENZE NEL CAMPO DELL’ATTIVITÀ’ DI PROTEZIONE CIVILE**

L’anno ............, il giorno ........... del mese di nella sede del Servizio Protezione Civile del Comune

di Firenze, in via dell’Olmatello n. 25

# TRA

Il/la Dirigente del Servizio Protezione Civile del Comune di Firenze nella persona di ,

domiciliata per la carica presso la sede del Servizio di protezione Civile, in via dell’Olmatello n. 25

# E

L’ Associazione/OdV ................................, con sede nel Comune di Firenze, in via ...................... n.........

rappresentata dal Presidente pro-tempore ................................................domiciliato per la carica in

.....................via .......................................n ..............

# PREMESSO

che le norme fondamentali in materia di protezione civile sono:

* il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore” e successive modifiche e integrazioni;
* il D.lgs. n. 1 del 02 gennaio 2018 “Codice della protezione civile” e successive modifiche e integrazioni, che ha provveduto al riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale di protezione civile, da intendersi non solo come attività di soccorso e superamento dell’emergenza espletata successivamente al verificarsi dell’evento calamitoso, ma anche come insieme di iniziative finalizzate alla previsione e prevenzione dei rischi, formazione e informazione alla popolazione sulla base dei principi di leale collaborazione e di sussidiarietà;
* il D.lgs. 112/2008, che all’art. 108 attribuisce ai Comuni, tra le altre, la funzione relativa all’utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e che il Comune di Firenze intende avvalersi della collaborazione specializzata e generica delle Associazioni del volontariato di protezione civile;
* la Legge Regionale n. 45 del 25 giugno 2020 “Sistema regionale della Protezione Civile e disciplina delle relative attività” con particolare riferimento al Capo III che detta la disciplina in materia di volontariato;
* la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, concernente "Indirizzi operativi per assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile";

Considerato che l’Associazione/OdV .............................:

* + ha manifestato la propria disponibilità a collaborare in modo integrato, nelle forme consentite dalla normativa vigente, allo svolgimento delle attività di Protezione Civile così come definite dall’art. 1 del D.lgs.1/2018;
	+ è iscritta nell’elenco territoriale regionale di protezione civile al nr. ................, previsto dall’art. 35 del D.lgs. 1/2018 disciplinato dal D.P.G.R. 20 maggio 2008 n. 2127 “Approvazione dell’elenco regionale del volontariato di Protezione Civile”;

Dato atto che il Comune di Firenze favorisce la presenza dell’Associazione/OdV sul

proprio territorio riconoscendone la capacità in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell’emergenza, oltre che informazione, formazione ed esercitazione degli aderenti e, più in generale, l’impegno nella diffusione culturale delle materie legate alla protezione civile, così come espressamente indicato nel censimento regionale (Soup RT);

# SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 (Oggetto)**

La presente convenzione disciplina i rapporti tra Comune di Firenze - Servizio Protezione Civile e l’Associazione/OdV .................................. , nello svolgimento esclusivo delle attività di protezione civile, come definite dall’art.1 del D.lgs. n.1 del 2 gennaio 2018, dalla Legge Regionale n. 45 del 25 giugno 2020;

# Art. 2 (Finalità)

Il Comune di Firenze e l’Associazione/OdV cooperano per favorire, attraverso prestazioni

rese da volontari, le attività di cui ai punti successivi nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 3 luglio 2017, n.117, e il raggiungimento degli obiettivi e disposizioni emanate dall’Amministrazione, senza che, **in alcun modo,** l’attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale comunale.

Ogni forma di collaborazione deve avvenire inoltre nel rispetto dei diritti e della dignità umana e deve conformarsi alle direttive del Sindaco protempore e ai contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile.

# Art. 3

**(Aree operative, mezzi, attività)**

Per le finalità di cui sopra, l’Associazione/OdV fornisce l’attività volontaria dei propri aderenti

garantendo un numero di ............volontari adeguatamente formati, organizzati in unità operative come indicate nel Soup RT, e forniti di strumenti operativi adeguati. Garantisce, inoltre, la pronta disponibilità, in modo esclusivo, delle attrezzature e dei veicoli come indicati nel Soup RT e di cui all’**All. n. 3**. Il Comune di Firenze, su richiesta dell’Associazione/OdV, può autorizzare l’utilizzo delle attrezzature e dei veicoli di cui all’**All. n. 3** a favore di altri soggetti del sistema di protezione civile. Ogni variazione della dotazione strumentale va inserita nel Soup RT e prontamente comunicata per iscritto al Servizio Protezione Civile.

Le modalità di svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione devono essere concordate con il Servizio Protezione Civile, che si riserva di verificare e controllare la quantità e la qualità delle prestazioni. Il Servizio Protezione Civile attiva l’Associazione/OdV.................... aderente alla presente convenzione affinché, a sua volta, attivi apposite squadre/operatori, composte da unità operative di almeno due volontari.

Dette unità operative svolgono, nei limiti del territorio comunale, un adeguato servizio di soccorso, informazione, formazione, esercitazione e, ove necessario, di intervento con mezzi propri - nel rispetto di quanto previsto nei decreti del Capo Dipartimento in merito ai compiti che possono essere svolti dai volontari appartenenti alle organizzazioni di volontariato di protezione civile - dovendo, in particolare:

1. dare assistenza alla popolazione con particolare riferimento ai giovani, anziani, malati e disabili;
2. dare informazione alla popolazione sui rischi di protezione civile;
3. fornire supporto organizzativo nell’ambito della sala operativa per attività amministrativa e di segreteria;
4. monitoraggio e presidio del territorio;
5. contribuire al ripristino dello stato dei luoghi svolgendo attività non specialistica;
6. fornire supporto logistico;
7. effettuare attività di prevenzione in supporto al servizio PC del Comune di Firenze;
8. fornire al Comune di Firenze un resoconto sul servizio svolto (es.: durata, mezzi e personale impiegato, interventi effettuati, condizioni di operatività delle apparecchiature eventualmente utilizzate ecc.), come da

disposizioni regionali.

# Art.4 (Disponibilità risorse)

Al verificarsi dell’emergenza nell’ambito del territorio comunale il Sindaco, nella sua qualità di Autorità comunale di protezione civile, assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza disponendo gli interventi di competenza, dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale.

Nelle operazioni di intervento, soccorso e in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, il Comune impiega il personale e i mezzi ritenuti necessari. L’organizzazione di volontariato mette a disposizione le proprie risorse umane e materiali, così come censite sul Soup RT, secondo le modalità che devono essere previamente concordate con il Servizio Protezione Civile.

# Art. 5

**(Supporto alla colonna mobile enti locali)**

L’Associazione/OdV……………. si impegna a rendere disponibili i propri volontari in caso di attivazione della colonna mobile enti locali a supporto del servizio protezione civile. A tal fine, i volontari selezionati, sono tenuti al rispetto del Regolamento di organizzazione e attivazione della colonna mobile enti locali allegato al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze.

# Art. 6

**(Utilizzo attrezzature, apparati radio e veicoli dell’Amministrazione comunale)**

Per lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 3 e 4, l’Associazione/OdV , all’occorrenza, è

autorizzata dal Servizio Protezione Civile ad utilizzare gli apparati radio e altre attrezzature in dotazione al Servizio. Detti strumenti potranno essere utilizzati dall’Organizzazione medesima, oltre che nelle situazioni di prevenzione dei fattori di rischio e di soccorso, anche, se del caso, per lo svolgimento delle esercitazioni effettuate d’intesa con il Servizio.

Nel caso di consegna di un apparato radio, l’Associazione/OdV………... dovrà rispettare la procedura di cui all’**All.**

**n. 5**.

Previa autorizzazione, l’Organizzazione potrà altresì impiegare - all’occorrenza - i veicoli e la strumentazione in dotazione al Servizio Protezione Civile. Il Comune si manleva da ogni forma di responsabilità civile per danni cagionati a terzi per l’utilizzo improprio dei beni consegnati da parte dei volontari dell’Associazione/OdV ..............................

# Art. 7

**(Nomina del Responsabile)**

Per le finalità di cui al precedente articolo, l’Associazione/OdV ............................ nomina un responsabile per la messa a disposizione dei volontari, per l’uso e per la manutenzione delle attrezzature utilizzate, il cui nominativo viene comunicato per iscritto al Servizio. In caso di assenza di detta comunicazione si intende responsabile il rappresentante legale (Presidente) della stessa. Il responsabile designato può accedere alle apparecchiature su semplice richiesta al Servizio Protezione Civile. La data, l’apparecchiatura utilizzata e il motivo dell’utilizzo devono essere annotati a cura dello stesso responsabile su un apposito registro custodito presso la sede operativa/legale dell’Associazione/OdV .................................... consultabile permanentemente da parte del Servizio Protezione Civile e di cui l’Associazione/OdV si impegna a fornire copia all’inizio di ogni anno per l’anno precedente.

# Art. 8

**(Relazione e documentazione)**

L’Associazione/OdV si impegna a garantire la continuità degli interventi previsti dalla

presente convenzione con il numero di volontari indicati al precedente art. 3 ed a presentare al Servizio, entro il 31 gennaio di ogni anno per l’anno precedente, una relazione annuale consuntiva sull’attività svolta; si impegna, inoltre, a mantenere aggiornato, in tutte le sue parti, il Soup RT. L’Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi e attingendo dalle informazioni presenti sul Soup RT, di verificare l’andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi. All’uopo può essere indetto, su richiesta di una delle parti, incontro semestrale presso il Servizio Protezione Civile per verificare il buon andamento della presente convenzione.

Per ciascun tipo di intervento disciplinato dalla presente convenzione, l’Associazione/OdV

................................................... assicura la partecipazione di almeno n. 2 volontari in contemporanea.

L’Associazione/OdV ............................, indica quale responsabile operativo dei propri volontari di protezione civile il Sig./la Sig.ra ............ come risultante dal Soup RT. I volontari, nell’espletamento delle attività di protezione civile, saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dal Servizio Protezione Civile, previa acquisizione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del volontario, gestito dal responsabile operativo secondo le direttive impartite dal Servizio Protezione Civile (**All. n. 6**), come da seguente modello:

Eventuali precedenti tesserini di riconoscimento in possesso dell’Associazione/OdV devono essere restituiti al Servizio Protezione Civile.

# Art. 9 (Comodato d’uso)

Il Comune, al fine di agevolare l’attività dell’Associazione/OdV ............................. di cui alla presente convenzione, può mettere a disposizione della stessa attrezzatura e strumenti che verranno consegnati previa sottoscrizione di apposito verbale con allegate le relative schede tecniche e previo, ove necessario, corso di formazione. Gli strumenti e le attrezzature devono essere custoditi e mantenuti in efficienza per il pronto utilizzo.

Sono a carico dell’Associazione/OdV le spese per la manutenzione ordinaria, mentre le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, ad esclusione di quelle dovute ad uso improprio degli strumenti o da parte di volontari che non hanno ricevuto la necessaria formazione.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a persone e/o cose derivanti dall’uso degli strumenti di cui al presente articolo.

Qualora si riscontri negligenza nella custodia ovvero nella manutenzione degli strumenti messi a disposizione, il Comune si riserva di revocarne il comodato.

# Art. 10

**(Comodato di aree/spazi/locali/immobili)**

Il Comune, al fine di permettere all’Associazione/OdV… lo svolgimento

dell’attività prevista nella presente convenzione, mette a disposizione le seguenti aree/spazi (indicare aree/

spazi): meglio individuati

nell’allegata planimetria e di cui agli **All. n. 7 e n. 8**.

Nelle aree/ spazi concessi dal Comune in comodato, l’Associazione/OdV garantisce, senza

alcun onere per il Comune e rispettando le vigenti normative di settore, quanto pattuito nell’**All. n. 7** parte integrante della presente convenzione.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a persone e/o cose derivanti dall’uso delle aree/spazi oggetto della convenzione.

In caso di concessione di beni immobili di proprietà del Comune, si applicano le disposizioni del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze approvato con deliberazione C.C. n. 2017/C/00033 del 05/6/2017 e ss.mm.ii.

# Art.11

**(Aree di attesa, aree e centri di assistenza)**

L’Associazione/OdV si impegna a fornire supporto e collaborazione nella gestione e controllo

delle aree di attesa ed aree e centri di assistenza individuate secondo il principio di vicinanza territoriale, come da **All. n. 9**, parte integrante della presente convenzione.

Il Servizio protezione Civile si impegna a formare i volontari che l’Associazione/OdV destina a tale compito. Tali volontari prestano la loro opera sempre sotto il coordinamento e le direttive del Servizio.

Ogni variazione relativa alle aree individuate nel presente articolo deve essere concordata, sottoscritta dalle parti e formalizzata con nota protocollata.

# Art.12 (Accoglienza temporanea)

L’accoglienza temporanea della popolazione consiste nel fornire supporto temporaneo e limitatamente all’orario serale/notturno (di norma dalle ore 20:00 alle ore 10:00 della mattina successiva) alla popolazione in conseguenza di ordine di evacuazione ai condomini disposto dal Sindaco o dai Vigili del Fuoco per interventi con carattere di urgenza.

L’Associazione/OdV………………. mette a disposizione n. …………. Mq (specificare località), n. posti

letto massimi, n. brandine (specificare se con o senza corredo) - **All. n. 4.**

L’eventuale fornitura dei pasti (colazione e/o pranzo e/o cena) da parte dell’Associazione/OdV sarà oggetto di rimborso spese ai sensi dell’Art. 14 bis commi 2 e 3 del Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile.

L’attivazione verrà effettuata come da procedura approvata e comunicata all’Associazione/OdV.

# Art. 13 (Assicurazione)

Al fine della validità della presente convenzione l’Associazione/OdV deve

provvedere all'assicurazione dei propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

# Art. 14

**(Gestione economica della convenzione)**

Sulla base dello stanziamento di bilancio, verrà erogato per ciascun anno di durata della presente convenzione un rimborso a copertura parziale delle spese effettivamente sostenute e documentate relative alle attività di cui ai precedenti articoli. Tale rimborso verrà parametrato sulla base dei servizi effettivamente svolti su richiesta del Servizio Protezione Civile, in base a quanto previsto all’Art. 14 bis commi 2 e 3 del Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile.

# Art. 15

**(Validità della convenzione)**

La presente convenzione ha validità cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di disdetta a partire dal termine del primo anno, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi a mezzo PEC.

È escluso il tacito rinnovo.

# Art.16 (Diritto di recesso)

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte ai precedenti punti ovvero in caso di n. 3 mancate adesioni consecutive alle richieste di servizio inviate dal Servizio protezione civile.

Il recesso sarà comunicato a mezzo PEC.

# Art. 17

**(Norme finali e di rinvio)**

Le parti autorizzano il trattamento dei dati personali necessari e pertinenti ai fini dell’attuazione della presente convenzione ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679/UE del 27 aprile 2016 e del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La presente convenzione è esente dall’imposta di bollo e dall’imposta di registro ai sensi del D.lgs. 117/2017. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme disciplinanti la materia del volontariato di protezione civile statali e regionali, ai provvedimenti adottati dal Dipartimento di Protezione civile, al Regolamento di organizzazione del Servizio di Protezione Civile del Comune di Firenze, nonché al codice civile.

Ai fini della presente convenzione si dà atto che gli indirizzi P.E.C. delle parti sottoscrittrici da utilizzare per qualsiasi comunicazione sono:

Comune di Firenze: protezionecivile@pec.comune.fi.it

Associazione/OdV ………………………: ……………………………

Letto approvato e sottoscritto

p. Il Comune di Firenze p. L’ Associazione/OdV